

## Regulamin do UMOWY GŁÓWNEJ na Wykonanie Mebli

przez firmę 13 VIP SP. Z O.O. SP.K.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy Głównej na wykonanie mebli.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy Głównej i określa szczegółowe warunki dotyczące produkcji, dostawy, montażu, płatności, gwarancji oraz procedury reklamacyjnej.
3. Przedmiotem Umowy Głównej jest wykonanie mebli zgodnie z Projektem, Formularzem Produkcyjnym oraz innymi dokumentami technicznymi uzgodnionymi między stronami.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed zawarciem Umowy Głównej. Akceptacja Umowy Głównej oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu a Umową Główną, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Głównej

### § 2

#### Definicje

1. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna składająca zamówienie na wykonanie mebli na podstawie Umowy Głównej.
2. **Wykonawca** – podmiot realizujący zamówienie na wykonanie mebli zgodnie z Umową Główną, zwany dalej także „Producentem”.
3. **Projekt** – opracowanie techniczne określające szczegółowe parametry zamówionych mebli, w tym materiały, wymiary, funkcjonalność oraz sposób montażu.
4. **Wizualizacja** – graficzne przedstawienie koncepcji zamówionych mebli, mające charakter poglądowy i mogące nieznacznie odbiegać od ostatecznego produktu.
5. **Formularz produkcyjny** – dokument zawierający wszystkie istotne wytyczne do produkcji, wynikające z Projektu Technicznego, w tym szczegóły dotyczące konstrukcji, wykończenia oraz wymagań technologicznych.
6. **Instrukcja Przygotowania Pomieszczenia (IPP)** – dokument określający wymagania dotyczące przygotowania pomieszczenia przed montażem mebli, w tym warunki techniczne, niezbędne przyłącza instalacyjne, poziomowanie podłóg oraz inne czynniki mające wpływ na prawidłowy montaż i użytkowanie mebli. IPP stanowi integralną część procesu realizacji zamówienia i jest przekazywana Zamawiającemu przed dostawą mebli.
7. **Umowa Główna** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, określająca warunki realizacji zamówienia na wykonanie mebli, w tym zakres prac, parametry techniczne, wynagrodzenie, terminy realizacji, warunki dostawy, montażu oraz zasady gwarancji i reklamacji. Umowa Główna wraz z Projektem, Formularzem Produkcyjnym oraz niniejszym Regulaminem stanowi całość porozumienia między stronami.
8. **Upust** – uzgodniona przez strony obniżka ceny w określonej wysokości, wynikająca z promocji, rabatów lojalnościowych lub indywidualnych ustaleń.
9. **Wynagrodzenie** – całkowita kwota należna Wykonawcy za wykonanie i dostawę mebli, określona w Umowie Głównej, uwzględniająca ustalone upusty i dodatkowe koszty (np. montaż, dostawę specjalistycznym sprzętem).
10. **Montaż** – usługa polegająca na zainstalowaniu wykonanych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ustalonym zakresem prac.

11. **Reklamacja** – zgłoszenie przez Zamawiającego niezgodności wykonanych mebli z Umową Główną, składane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, zawierające opis wady oraz dokumentację zdjęciową.
12. **Gwarancja** – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad wykonanych mebli ujawnionych w okresie 24 miesięcy od daty odbioru, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### §3

#### **Dostawa i wniesienie mebli oraz sprzętów AGD**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia możliwości dostarczenia i wniesienia zamówionych mebli oraz sprzętów AGD do wskazanego lokalu, uwzględniając dostępność wind, szerokość ciągów komunikacyjnych oraz rozmiary zamówionych elementów.
2. W przypadku braku możliwości wniesienia towaru standardową drogą (klatką schodową, windą), istnieje możliwość wniesienia przez balkon lub okno za pomocą dźwigu (usługa dodatkowo płatna, wymagająca wcześniejszego ustalenia i organizacji).
3. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające z konieczności zastosowania niestandardowych metod transportu (np. dźwig, podnośnik) ponosi Zamawiający.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostawy wynikający z niedostosowania budynku do rozmiaru zamówionych mebli lub sprzętów.
5. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o ewentualnych utrudnieniach w dostawie na etapie składania zamówienia, w celu zaplanowania odpowiednich działań logistycznych.

### §4

#### **Warunki przystąpienia do montażu mebli w pomieszczeniu kuchennym**

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić opróżnione pomieszczenie kuchenne, wyposażone w podejścia hydrauliczne, elektryczne, gazowe i wentylacyjne.
2. Płaszczyna podłogi powinna być płaska, bez nierówności i pochyłości na całej powierzchni zabudowy.
3. Ściany powinny utrzymywać kąty proste, zarówno w pionie jak i poziomie.
4. Sugeruje się aby płytki ścienne były położone równo z tynkiem, bez uskoku na ścianie, minimum 80 cm od podłogi do wysokości 150 cm, a w miejscu ustawienia kucharki do wysokości 170 cm; jeżeli płytki ścienne odstają od powierzchni Ściany Klient musi liczyć się z powstaniem szpary pomiędzy tylną krawędzią szafki wiszącej, a ścianą co nie stanowi wady i nie może stanowić podstawy do reklamacji.
5. Wszelkie rury i przewody nie mogą odstawać od ściany więcej niż 70 mm, a w przypadku przechodzenia za piekarnikiem, zmywarką i szafkami lodówkowymi oraz szafkami typu HS, DR muszą być wpuszczone w ścianę.
6. Usytuowanie przyłączy elektrycznych:
  - a) do pochłaniacza gniazdo z bolcem nad szafką na wysokości 220 cm (dla szafki typu PU i PA) oraz 240 cm (dla szafki WP),
  - b) do pochłaniacza wolno-wiszącego gniazdo z bolcem w osi pionowej - 43 cm nad dolną krawędzią okapu,
  - c) do lodówki - gniazdo z bolcem z boku szafki lodówkowej (z szafką sąsiadującą) i 15 -20 cm od podłogi,
  - d) do zmywarki - gniazdo z bolcem w szafce pod zlewozmywak,
  - e) do kuchni - przewód miedziany cztero lub pięciożyłowy, przystosowany do przenoszenia obciążenia 10 kW (w przypadku samego piekarnika - do 4 kW, a dla samej płyty - do 7 kW), o długości ok. 1,5 m wyprowadzony ze ściany w dolnej części za piekarnikiem.

- f) W przypadku podłączenia sprzętu elektrycznego do instalacji, niezbędna jest obecność instalatora w końcowej fazie montażu.
7. Wymagania dotyczące usytuowania przyłączy wodnych:
- a) bateria ścienna umieszczona centralnie w miejscu przewidzianym na zlewozmywak, na wysokości minimum 100 cm,
  - b) do baterii stojącej ujęcie wody w centralnym miejscu zlewozmywaka na wysokości ok. 60 cm,
  - c) do zmywarki w szafce zlewozmywakowej Z zaworem czerpanym z końcówką,
  - d) odpływ wody usytuowany na środku szafki zlewozmywakowej na wysokości 56 cm od podłogi.
8. Doprowadzenie gazu powinno zostać wykonane rurką W do prawej strony płyty gazowej, poprowadzona tuż pod płytą roboczą. Przyłącze wykonuje uprawniony instalator w trakcie montażu mebli.
9. Wyciąg montuje się w osi przewodu wentylacyjnego, w przeciwnym wypadku należy wykonać podłączenie przewodu elastycznym poprowadzeniem powyżej linii szafek wiszących (na wys. 215 cm) lub w przypadku szafek typu WW wykonanie wycięcia w bokach. Pochłaniacz z recyrkulacją nie wymaga podłączeń wentylacyjnych.

## **§5**

### **Zabezpieczenie pomieszczenia przez Wykonawcę i Zamawiającego**

Zabezpieczenie wnętrza i elementów wyposażenia leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może zlecić dodatkową odpłatną usługę zabezpieczenia podłogi w kwocie 100 zł/m<sup>2</sup> za obszar w którym będzie poruszać się podczas montażu ekipa montażowa. Wszelka inna forma zabezpieczenia pomieszczeń leży po stronie Zamawiającego.

1. Obowiązki zabezpieczenia pomieszczenia przez Zamawiającego:
1. Zabezpieczenie podłogi
- a. Należy pokryć całą powierzchnię podłogi w obszarze pracy ekipy montażowej materiałem ochronnym, np.:
    - tekturą falistą – skuteczna ochrona przed zarysowaniami i wgnieceniami,
    - filcem technicznym – dodatkowa amortyzacja w przypadku upuszczenia narzędzi,
    - folią malarską z warstwą antypoślizgową – ochrona przed kurzem i zabrudzeniami.
  - b. Materiał ochronny należy przykleić taśmą malarską lub mocować do podłoża w sposób niepowodujący uszkodzeń.
2. Ochrona ścian i narożników. W newralgicznych miejscach ściany powinny być zabezpieczone kartonami, płytami OSB lub piankowymi narożnikami. W przypadku świeżo malowanych ścian zaleca się zastosowanie folii ochronnej malarskiej. Narożniki ścian należy dodatkowo osłonić profilami piankowymi lub gumowymi ochraniaczami.
3. Ochrona drzwi i ościeżnic. Drzwi w ciągach komunikacyjnych powinny zostać zdemontowane lub zabezpieczone piankowymi ochraniaczami. Ościeżnice należy okleić taśmą piankową lub osłonić płytami ochronnymi.
4. Zabezpieczenie mebli i sprzętów AGD. Meble oraz sprzęty AGD znajdujące się w miejscu montażu należy przykryć folią malarską lub kocami ochronnymi. W razie potrzeby przesunąć poza obszar montażu, jeśli jest taka możliwość.
5. Zabezpieczenie instalacji elektrycznej i hydraulicznej. Gniazdka elektryczne, włączniki oraz elementy instalacji wodno-kanalizacyjnej w strefie montażu powinny zostać osłonięte taśmą ochronną lub plastikowymi osłonami. Zaleca się wyłączenie zasilania w gniazdkach znajdujących się w miejscu pracy montażystów.

6. Zapewnienie odpowiednich warunków montażu. Należy zapewnić swobodny dostęp do miejsca montażu – usunąć zbędne przedmioty oraz umożliwić przemieszczanie się ekipy montażowej. Pomieszczenie powinno być czyste i suche, aby uniknąć zabrudzenia nowych mebli. W okresie jesienno-zimowym zaleca się utrzymanie temperatury min. 18°C dla prawidłowej aklimatyzacji materiałów.

## **§6**

### **Zapewnienie minimum socjalnego dla ekipy montażowej**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia ekipie montażowej niezbędnych warunków socjalnych, umożliwiających prawidłowe i bezpieczne wykonanie montażu mebli.
2. Minimum socjalne (wymienione w pkt. 9 Umowy Głównej), które Zamawiający musi zapewnić na czas montażu, obejmuje:
  - a) Dostęp do toalety – niezbędny z uwagi na czas trwania montażu, który często przekracza 7 godzin.
  - b) Dostęp do bieżącej wody – konieczny zarówno do podstawowych potrzeb socjalnych (np. przygotowanie napojów), jak i do sprawdzenia poprawności działania podłączonych urządzeń AGD, takich jak zmywarka czy lodówka z kostkarką.
  - c) Dostęp do prądu – niezbędny do zasilania narzędzi montażowych (np. wiertarek), a także do przetestowania sprzętów AGD oraz oświetlenia LED w meblach.
3. W przypadku braku zapewnienia minimum socjalnego ekipa montażowa ma prawo odstąpić od montażu, a Zamawiającemu mogą zostać naliczone koszty wynikające z konieczności ponownej organizacji montażu. Wysokość kosztów ponownego montażu jest tożsama z kwotą podaną przy umowie głównej za transport, montaż, wniesienie.
4. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy przed rozpoczęciem montażu o ewentualnym braku możliwości zapewnienia powyższych warunków, celem ustalenia alternatywnego rozwiązania.

## **§7**

### **Zakres usług montażu i dostawy**

1. Dostarczenie mebli do mieszkania klienta.
2. Rozpakowanie mebli i urządzeń.
3. Ustawienie szafek dolnych, zawieszenie szafek górnych.
4. Wypoziomowanie i skręcenie szafek
5. Wykonanie wycięć w blatach, umożliwiające ich montaż (w przypadku konieczności dopasowania płyt do kształtów i występów ściany lub instalacji)
6. Wycięcie otworów pod płytę do gotowania, zlewozmywak, baterię oraz ich osadzenie.
7. Montaż blatów, płyt oświetleniowych, paneli naściennych i okalających
7. Osadzenie w meblach urządzeń chłodniczych, piekarnika, płyty do gotowania, zmywarki i pochłaniacza, tylko w przypadku gdy wyposażenie to jest przedmiotem umowy.
8. Wycięcia w ścianach tylnych szafek, umożliwiające dostęp do przyłączy wodnych, kanalizacyjnych i gniazd elektrycznych zgodnie z życzeniem Kupującego
9. Osadzenie urządzeń elektrycznych, posiadających fabryczne przyłącza z wtyczką do gotowej instalacji (zmywarka, chłodziarko-zamrażarka, pochłaniacz) oraz osadzenie urządzeń hydraulicznych i gazowych do gotowej do podłączenia instalacji, tylko w przypadku gdy wyposażenie to jest przedmiotem umowy. Podłączenie urządzeń gazowych nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania odbioru podłączenia przez osobę z uprawnieniami.
10. Zamontowanie i podłączenie urządzeń nabytych przez Zamawiającego poza salonem Wykonawcy możliwe jest za dodatkową opłatą wymienioną w umowie głównej.

11. Zamontowanie oświetlenia, listew wieńczących, maskujących, przyściennych i relingów oraz innych akcesoriów, będących wyposażeniem szafek lub wypełnieniem zabudowy.
12. Regulacja okuć
13. Sprawdzenie montażu.
14. Odbiór montażu, zakończony podpisaniem "Protokołu odbioru"
15. Wszelkie inne prace, nie wymienione powyżej, nie wchodzą w zakres obowiązków ekipy montażowej Wykonawcy. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące montażu Zamawiający ma prawo skierować Wykonawcy za pośrednictwem skrzynki e-mail [reklamacje@13vip.pl](mailto:reklamacje@13vip.pl).

#### **§8**

##### **Posprzątanie po montażu**

Opakowania po meblach i sprzęcie AGD pozostają do dyspozycji Zamawiającego. W zakresie usług montażu nie leży ich utylizacja.

#### **§9**

##### **Reklamacja**

1. Reklamacje należy zgłaszać wyłącznie **drogą elektroniczną** na adres e-mail: [reklamacje@13vip.pl](mailto:reklamacje@13vip.pl). Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - imię i nazwisko / nazwę Zamawiającego,
  - numer Umowy Głównej lub faktury,
  - opis wady lub problemu,
  - dokumentację fotograficzną przedstawiającą wadę,
  - preferowany sposób kontaktu w celu dalszego wyjaśnienia sprawy.

#### **§10**

##### **Tryb rozpatrywania reklamacji**

1. Wykonawca potwierdzi otrzymanie reklamacji w terminie **2 dni roboczych** od jej wpłynięcia.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie **do 14 dni** od momentu jej zgłoszenia.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - naprawy zgłoszonej wady,
  - wymiany wadliwego elementu,
  - innego rozwiązania zgodnego z ustaleniami między stronami.
4. Jeżeli reklamacja zostanie odrzucona, Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzasadnienie decyzji.

#### **§ 11**

##### **Dodatkowe postanowienia reklamacyjne**

1. Reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania mebli nie podlegają rozpatrzeniu w ramach gwarancji.
2. Reklamacja nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku dokonania płatności zgodnie z warunkami umowy.

#### **§ 12**

##### **Gwarancja na wyroby Wykonawcy**

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na swoje wyroby, obejmującą wady materiałowe i wykonawcze, które pojawią się w okresie gwarancji.
2. Gwarancja obowiązuje od daty dostawy i montażu mebli.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwego elementu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **§ 13**

##### **Gwarancja na wyroby innych producentów**

1. W przypadku wyrobów innych producentów (np. sprzęt AGD, akcesoria), Wykonawca zapewnia jedynie przekazanie informacji o gwarancji udzielonej przez producentów tych wyrobów.
2. O udzieleniu gwarancji przez producentów innych wyrobów decyduje producent danego wyrobu.
3. Gwarancja na te wyroby będzie udzielana na podstawie faktury zakupu lub karty gwarancyjnej dostarczonej przez producenta.
4. W przypadku awarii tych wyrobów, Zamawiający powinien zgłosić reklamację bezpośrednio do producenta, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.